RADA RODZICÓW
przy Przedszkolu Nr 3
w Kołobrzegu
ul. Unii Lubelskiej 23

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 3 im. Marii Montessori w Kołobrzegu (tekst jednolity) (podst. prawna: Art. 83.1.4 Ustawy z dn.14.12.2016 r. Prawo oświatowe)

I Postanowienia ogólne

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego nr 3 im. Marii Montessori w Kołobrzegu przy ulicy Unii Lubelskiej 23.

II Zadania Rady Rodziców

Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o planowanych działaniach na rzecz przedszkola i dzieci, udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
5. Współorganizacja imprez i uroczystości przedszkolnych.

III Kompetencje Rady Rodziców

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
   a) programu wychowawczego przedszkola
   b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci,

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką.

2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki,
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
4. Opiniowane i wybór ofert „zajęć dodatkowych". Rada Rodziców upoważnia dyrektora do podpisania umów na prowadzenie zajęć dodatkowych opłacanych przez rodziców.

IV Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu grupowym w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala dyrektor przedszkola.
3. Spośród Rodziców wybranych do Rady Grupowej wyłania się w drodze tajnych wyborów dwóch przedstawicieli grupy do Rady Rodziców przedszkola.
4. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
5. Kandydaci do Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice obecni na zebraniu.
7. Wybory przedstawicieli Rady Grupowej do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca grupy.
8. Zadania wychowawcy grupy w przeprowadzeniu głosowania do Rady Rodziców:
   a) przygotowanie kart do głosowania,
   b) powołanie komisji skrutacyjnej,
   c) sporządzenie protokołu z wyników wyborów do Rady Rodziców
9. Zadania komisji skrutacyjnej w przeprowadzeniu głosowania do Rady Rodziców:
   a) rozdanie kart do głosowania; na karcie rodzice wpisują imię i nazwisko swojego kandydata mającego reprezentować rodziców z danej grupy w Radzie Rodziców
   b) nadzorowanie przebiegu głosowania,
   c) policzenie głosów na kartach do głosowania,
   d) podanie wyników do wiadomości wychowawcy i rodziców.
10. Za wybranych do Rady Rodziców uważa się dwóch pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
11. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
12. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
    - złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
    - odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

V Skład i tryb powoływania Zarządu Rady Rodziców

1. Rada Rodziców składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika, Zastępcy Skarbnika, Komisji Rewizyjnej , w skład której wchodzi 2 członków Rady Rodziców.
2. Działalnością Rady Rodziców kieruje Przewodniczący.
3. Osoby wym. w pkt. 1 wybierane są spośród członków Rady Rodziców na pierwszym jej posiedzeniu.
4. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
6. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
7. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
   a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
   b) przeprowadzenie głosowania,
   c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
8. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, obecni na zebraniu.
9. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
11. Kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów staje się Przewodniczącym Rady Rodziców.
12. W przypadku nie rozstrzygnięcia wyborów w związku z uzyskaniem równej, największej ilości głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
13. Przewodniczący przejmuje prowadzenie zebrania i wybór kolejnych osób wchodzących w skład Zarządu Rady Rodziców.
14. Wybór Wiceprzewodniczącego, Skarbnika, Łączników z bankiem i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców odbywa się w głosowaniu jawnym.
15. Kandydaci na Wiceprzewodniczącego, Skarbnika, Zastępcę Skarbnika i Członków Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
16. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
17. Kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów stają się kolejno Wiceprzewodniczącym, Skarbnikiem, Zastępcą Skarbnika i członkami Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.

VI Zadania członków Rady Rodziców:

Zadania Przewodniczącego:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
2. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy,
3. Przydzielanie dyżurów członków Rady Rodziców przy pobieraniu składek na fundusz Rady,
4. Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców,
5. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
6. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

Zadania Wiceprzewodniczącego:

1. Reprezentowanie przewodniczącego pod jego nieobecność.

Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

1. Opracowanie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny,
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców,
3. Pobieranie wyciągów z rachunku bankowego Rady Rodziców i ewidencjonowanie wpływów i wydatków w formie zestawień przygotowanych w programie Microsoft Exel, drukowanie i podpisywanie wytworzonej dokumentacji,
4. Pobieranie wypłat z konta bankowego Rady Rodziców,
5. Przedstawianie informacji z wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców ogółowi rodziców przedszkola 2 razy w roku (na tablicy informacyjnej przedszkola i stronie internetowej).

Zadania Zastępcy Skarbnika Rady Rodziców:

1.Pobieranie wypłat z konta bankowego Rady Rodziców.

2. Przygotowywanie ogłoszeń dla ogółu rodziców dotyczących finansów Rady Rodziców.

3. Pobieranie wyciągów z rachunku bankowego Rady Rodziców i w razie potrzeby pomoc skarbnikowi w ewidencjonowaniu wpływów zgodnie z przyjętymi zasadami.

Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:

1. Dokonywanie raz na półrocze kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców,

2. Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

VII Zasady działalności finansowej Rady Rodziców:

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, tj. organizacja kiermaszów, festynów, darowizn,
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku szkolnym,
3. Rodzice wpłacają miesięcznie ustaloną składkę w wyznaczonych przez Radę Rodziców terminach,
4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej,
5. Wysokość składki na rodzeństwo uczęszczające do przedszkola: 1 dziecko – 100%, 2 dziecko – 50 %,
6. Rada Rodziców na pisemną prośbę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić rodziców z wnoszenia części składki, lub w całości,
7. Rodzice uchylający się od wnoszenia wpłat na konto Rady Rodziców są zobowiązani do ponoszenia pełnych kosztów uczestnictwa dzieci w imprezach, uroczystościach,

koncertach, wycieczkach, opłacenia kosztów upominków przekazywanych dzieciom z różnych okazji,

8. Każdy rodzic jest zobowiązany do zapoznania się z zasadami wydatkowania funduszu Rady Rodziców i konsekwencjami nieuzasadnionego nie uiszczania składek na w/w fundusz.
9. Wpłaty przyjmowane są na druki Kwitariusza Przychodowego, stanowiące druki ścisłego zarachowania, oraz na rachunek bankowy Rady Rodziców,
10. Fundusze Rady; wpływy na rachunek bankowy oraz obrót gotówki są ewidencjonowane w formie zestawień przygotowanych w programie Microsoft Exel, drukowane i podpisywane przez skarbnika.
11. Fundusze mogą być przeznaczone na opłacenie audycji muzycznych, koncertów, spektakli teatralnych, wyjść do kina, wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków dla dzieci, zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, elementów strojów i dekoracji, szkoleń dla rodziców, środków i materiałów plastycznych, zakup wyposażenia przedszkola i innych elementów wynikających z organizacji pracy przedszkola,
12. Zakupione pomoce, wyposażenie i inne elementy wykazujące dłuższą trwałość użytkowania są rejestrowane w „Księdze Inwentarzowej" przedszkola i stają się własnością przedszkola,
13. Rada Rodziców upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem Rady Rodziców zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków, w zakresie pogotowia kasowego w wysokości 3500,00 zł,
14. Pozostałe zgromadzone środki finansowe na fundusz Rady Rodziców będą przekazywane na rachunek bankowy Rady Rodziców.

VIII Tryb podejmowania uchwał i opiniowania

Rada Rodziców uchwala :
- Regulamin Rady Rodziców i zmiany do regulaminu,
- Preliminarz wydatków Rady Rodziców.

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
5. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
6. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
7. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
8. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
9. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
10. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
11. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
12. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem,

dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.

Rada Rodziców opiniuje:
- dorobek zawodowy nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego.

IX Postanowienia końcowe

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok,
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim,
3. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% jej członków,
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na posiedzeniu,
5. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców,
6. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi Przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków. Zebrania zwołuje się nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. W sytuacji epidemii dopuszcza się zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość (wizja i fonia).
8. Prowadzący posiedzenie Rady Rodziców zaprasza do udziału (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej,
9. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Protokolarz posiedzeń Rady stanowi dokumentację placówki,
10. Protokół sporządza zawsze ta sama osoba wskazana przez Radę Rodziców bądź w razie jej nieobecności osoba wskazana przez prowadzącego zebranie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.09.2025 r.

Regulamin jest dostępny ogółowi rodziców na stronie internetowej przedszkola pod adresem www.pm3kg.pl

RADA RODZICÓW
przy Przedszkolu Nr 3
w Kołobrzegu
ul. Unii Lubelskiej 23

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego nr 3
im. Marii Montessori w Kołobrzegu
mgr Joanna Libera

.....

pieczęć Rady Rodziców i podpisy członków

.....

podpis i pieczęć dyrektora

Monika Kuźmierczyk
Emilia Wasilewska
Magdalena Bonarek
Justyna Sucharska
Anna Bartoszek
Karolina Apostel
Izabela Żukowska
Marlena Pietrosiuk